

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MM GIJSSEN

BIG-registraties: 29924098925

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGct / EMDR Europe Practitioner

Basisopleiding: WO Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: m.gijssen@levpsychologen.nl

AGB-code persoonlijk: 94100134

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: LEV Psychologen

E-mailadres: info@levpsychologen.nl

KvK nummer: 95255834

Website: www.levpsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94068685

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In de generalistische Basis GGZ vervul ik als regiebehandelaar zowel de indicerende als de coördinerende rol. Ik stel de indicatie na intake en diagnostiek vast, stel het behandelplan op en ben verantwoordelijk voor de coördinatie en evaluatie van de behandeling. Waar nodig vindt afstemming plaats met de verwijzer en andere betrokken zorgverleners.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

LEV Psychologen is een kleine praktijk voor ambulante behandeling. Bij LEV Psychologen werken een GZ-psycholoog, basispsycholoog, psychiater en een vaktherapeut. Deskundigheid, vertrouwen en een respectvolle vriendelijke bejegening zijn voor ons belangrijke waarden. We richten ons onder andere

op de behandeling van angst, dwang, trauma en persoonlijkheidsstoornissen. Een behandeling bestaat uit gesprekstherapie, zowel individueel als in groepsverband. Regelmatig vullen we gesprekstherapie aan met een vaktherapie. Wanneer mogelijk betrekken we familie, partner of belangrijke anderen vanuit het systeem bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.M. Gijssen
BIG-registratienummer: 29924098925

Regiebehandelaar 2

Naam: S. van Iwaarden
BIG-registratienummer: 19912349201

Medebehandelaar 1

Naam: Willemijn Wijzenbroek
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: WO-psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Anne-Marije van Dam
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psychomotorische therapie

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Vrijgevestigde psychiaters, Vaktherapeuten, Systeemtherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psycholoog en vaktherapeut van LEV Psychologen
Huisartspraktijken in Woudenberg en omgeving

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, verwijzing, op- en afschaling van zorg, uitbesteding deelbehandeling of farmacotherapie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk is bereikbaar op werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur en hulpverlening vindt tijdens kantooruren plaats. Wel kunnen op casusniveau afwijkende afspraken gemaakt worden. In geval van crisis kan contact opgenomen worden met de eigen huisarts, of buiten openingstijden de huisartsenpost. De huisarts verwijst zo nodig naar de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee. Indien gedurende de behandeling een crisissituatie dreigt, zal er met de huisarts van cliënt worden overlegd. Verwijzing naar de crisisdienst verloopt via de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met collega-psychologen en vaktherapeuten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij komen structureel bij elkaar minimaal eens per maand om bijvoorbeeld lopende behandelingen te bespreken. Ook bespreken we inhoudelijke thema's of (recente) vakliteratuur en nieuwe behandelmethoden met elkaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.levpsychologen.nl/tarieven-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.vgct.nl/wp-content/uploads/2022/03/Competentieprofiel-cognitief-gedragstherapeut-VGct.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij een onafhankelijke klachtfunctionaris. LEV Psychologen is aangesloten bij externe klachten- en geschillenregeling Klachtenportaal Zorg

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen terecht bij een van mijn collega's van LEV Psychologen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Informatie over wachttijden zullen wij op onze website vermelden en steeds actualiseren. Na intake is er geen wachttijd tot start behandeling. Dat betekent dat de behandeling erna kan starten zonder dat cliënten weer op een wachtlijst worden geplaatst.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Mijn collega basispsycholoog en ik kunnen de telefonische aanmelding ontvangen. Eventuele cliënten kunnen vervolgens een aanmeldformulier invullen en toesturen. Samen met een geldige verwijzing is de aanmelding compleet. Vervolgens vindt aanmeldoverleg plaats. Met elkaar als team bekijken we de aanmeld-/verwijsinformatie en beoordelen we of een cliënt bij ons terecht kan, of wij een passend zorgaanbod kunnen doen. De communicatie met cliënten kan telefonisch of via e-mail verlopen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In samenspraak met de cliënt en eventuele medebehandelaren wordt een behandelplan opgesteld. De cliënt geeft toestemming voor het behandelplan en krijgt hiervan een kopie. Wanneer er meerdere behandelaren betrokken zijn, dan is in het behandelplan opgenomen wie het aanspreekpunt van de cliënt is gedurende de behandeling. Gedurende de behandeling wordt met cliënt regelmatig gereflecteerd op de voortgang. Indien het behandelplan niet meer passend is wordt dit in samenspraak met de cliënt aangepast.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt geëvalueerd. Ook wordt regelmatig gebruik gemaakt van specifieke klachtgerichte vragenlijsten (afgestemd op de specifieke klacht waarvoor iemand in behandeling komt).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Behandelingen worden doorgaans eens per half jaar geëvalueerd, of vaker indien er ingrijpende veranderingen of complicaties zijn.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens het laatste gesprek vraag ik naar de tevredenheid van de cliënt. Cliënten krijgen na het afsluiten van de behandeling een uitnodiging om een tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.M. Gijssen

Plaats: Soest

Datum: 09-03-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja